

# Søknad om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet

(Bruk blokkbokstavar ved utfylling av søknaden)

NAMN PÅ ANLEGGET : \_\_\_\_\_  
t.d. Lerkendal/Holvika/Hafjell/Aronnes/Lindvatn

TYPE ANLEGG : \_\_\_\_\_  
t.d. o-kart, grasbane, idrettshall, klubbhus

SØKJAR : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

POSTNUMMER :     POSTSTAD : \_\_\_\_\_

KOMMUNENUMMER :     KOMMUNE : \_\_\_\_\_

SØKNADSSUM (i heile tusen) : Kr

SAMLA ANLEGGSKOSTNAD : Kr            
(frå kostnadsoverslaget side 2)

Følgjande konto er oppretta for alle inn- og utbetalingar:

Rekneskapsansvarleg: \_\_\_\_\_ Tlf. \_\_\_\_\_

Planane er førehandsgodkjende dato: \_\_\_\_\_ av: \_\_\_\_\_

Byggjearbeidet tok til/vil ta til: \_\_\_\_\_ og er planlagt fullført: \_\_\_\_\_  
dato dato

Anleggseigar er innforstått med og aksepterar dei generelle vilkåra for tilskot av spelemidlane (V-0732), mellom anna at mislighald av vilkåra gir departementet/fylkeskommunen rett til å krevje tilskotet tilbakebetalt, med renter, og at opplysningane om konto for rekneskap og rekneskapsansvarleg blir gitt til fylkeskommunen før arbeida blir sett i gang.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Underskrift og stempel

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

E-postadresse: \_\_\_\_\_

## Til bruk i fylkeskommunen:

Anleggsnummer: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Gjenteken søknad	År: _____
<input type="checkbox"/>	Ny søknad	Fremma første gong: _____
<input type="checkbox"/>	Fasilitet	Fasilitetstype: _____

Merknad: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## FINANSIERING

Dei ulike delane av finansieringsplanen for anlegget må dokumenterast med vedlegg.  
Finansieringsplanen må dekkje dei samla kostnadene ved bygging av anlegget (Sum III på side 2).

			Vedlegg nr.	Sum godkjend av fylkeskommunen
1	Søknadssum .....	Kr	_____	_____
2	Eigenkapital .....	Kr	_____	_____
3	Kommunalt tilskot .....	Kr	_____	_____
4	Fylkeskommunalt tilskot .....	Kr	_____	_____
5	Private tilskot .....	Kr	_____	_____
6	Lån .....	Kr	_____	_____
7	Dugnad .....	Kr	_____	_____
8	Gåver/rabattar .....	Kr	_____	_____
9	Andre tilskot .....	Kr	_____	_____
10	Tidlegare spelemidlar .....	Kr	_____	_____
Sum		Kr	_____	_____

### Dokumentasjon på finansiering:

**Eigenkapital** skal dokumenterast med utskrift frå den oppretta anleggskontoen. Eigenkapital skal vere innført på denne kontoen når søknaden blir fremma.

**Kommunalt/fylkeskommunalt tilskot** må stadfestast med kopi av vedtaksprotokoll.

**Kommunal/fylkeskommunal garanti** må stadfestast med kopi av vedtaksprotokoll.

**Private tilskot** kan førast opp her, dokumentert med gåvebrev, kontoutskrifter, overføring e.l. Søkjaren må vurdere om private tilskot heller skal inngå som eigenkapital.

**Lån** blir dokumentert med lånetilsegn frå bank e.l.

**Dugnad** blir godkjend med den samla summen som er ført opp i godkjent kostnadsoverslag (sjå side 2). Søkjaren forpliktar seg til å utføre dugnadsarbeid ved å føre opp denne summen.

**Gåver/rabattar** må stadfestast med gåvebrev og/eller skriftleg tilsegn frå ulike firma som gir rabatt på kjøp av varer.

Det vil i rekneskapan ikkje bli godkjent høgare verdi for dugnad, gåver og/eller rabattar enn den summen som blir godkjend i søknaden.

**Andre tilskot** må stadfestast med dokumentasjon (tilskotsbrev e.l.).

**Tidlegare spelemidlar** må stadfestast med kopi av tilskotsbrev frå fylkeskommunen.

### DESSE VEDLEGG SKAL FØLGJE SØKNADEN:

Vedlegg nr. 1: Førehandsgodkjende planar med behovsoppgåve for anlegget.

Vedlegg nr. 2: Detaljert kostnadsoverslag.

Vedlegg nr. 3: Finansieringsplan – utgreiing og dokumentasjon på dei enkelte postane.

Vedlegg nr. 4: Forvaltning, drift, vedlikehald og utviklingsplan med budsjett.

Vedlegg nr. 5: Kopi av stadfesta grunnbokskrift.

Ved avtale om feste eller leige krev ein også kopi av tinglyst feste-/ leigeavtale (min. 40 år).

Denne sida skal fyllast ut av kommunen.

Kartreferanse for dette anlegget er (NGO eller UTM-koordinat):

NGO: Kartzone: \_\_\_\_\_ x-koordinat: \_\_\_\_\_ y-koordinat: \_\_\_\_\_  
UTM (Euref 89): Sone: \_\_\_\_\_ Nord: \_\_\_\_\_ Aust: \_\_\_\_\_

**Anleggsmåla er:**  
(bruk dei data som passar)

Lengd: \_\_\_\_\_ Breidd: \_\_\_\_\_ Høgd: \_\_\_\_\_ Dekke: \_\_\_\_\_  
Grus, gras e.l.

Kor mange banar: \_\_\_\_\_ Høgdeskilnad: \_\_\_\_\_

Målestokk: \_\_\_\_\_ Ekvidistanse: \_\_\_\_\_ Areal: \_\_\_\_\_

Andre eigenskapar og mål: \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_ kommune har vedteke å oppfylle den kommunale delen i finansieringsplanen.

Hittil er det løyvd kr \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ kommune erklærer:

- a) At søkjaren har tinglyst eigedomsrett til grunnen under anlegget, tinglyst festerett til grunnen under anlegget eller tinglyst leigeavtale for minst 40 år. Dette gjeld ikkje når anlegget er plassert på kommunal eller fylkeskommunal grunn. Ved eventuell dispensasjon frå dette kravet må ein leggje ved kopi av godkjenning frå Kultur- og kyrkjedepartementet.
- b) At planane for anlegget er godkjende av dei nødvendige kommunale organa og inngår i den kommunale planen for idrett og fysisk aktivitet.
- c) At kostnadsoverslaget, inkludert verdien av dugnadsarbeidet, er godkjent av kommunen.
- d) At kommunen vil sjå til at eventuelle tilskot av spelemidlane blir nytta i samsvar med dei gjeldande føresetnadene og vilkåra, og at anlegget blir forsvarleg halde ved like.
- e) At rekneskapen blir gjennomgått av kommunerevisjonen, og at stadfest rekneskapsamandrag blir sendt til fylkeskommunen.
- f) At idrettsanleggsregisteret blir oppdatert i tråd med retningslinjene frå departementet.

3 Kommunen veit at Kultur- og kyrkjedepartementet og/eller Riksrevisjonen ved besøk på staden kan kontrollere at byggjerekneskapen blir lagd fram og/eller send inn for kontroll:

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kommunestempel

\_\_\_\_\_  
Signaturen til ordføraren eller rådmannen

Kultur- og kyrkjedepartementet  
Idrettsavdelinga  
Postboks 8030 Dep, 0030 Oslo  
Telefon 22 24 80 64  
Telefaks 22 24 95 52  
idrettsavdelingen@kkd.dep.no



Ta kopi av søknaden!